



# Comune di Camposano

## Città Metropolitana di Napoli

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI CONTABILI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", attualmente vigente;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;

VISTE le disposizioni normative e regolamentari relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

VISTO il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 12/12/2024;

DATO ATTO che:

- l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare negli Enti locali. Il presente concorso potrà essere

revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, ai sensi del parere del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

- con nota prot. n° 14234 del 12/12/2024 l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e, pertanto, solo a seguito di conclusione con esito negativo di detta procedura avverrà l'effettiva assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n° 225/2024, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso;

### **Rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Camposano, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di:

- **n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Contabile "Area degli Istruttori" (ex categoria C) a tempo indeterminato e pieno;**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti per tutti i profili i seguenti requisiti generali che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 10, comma 2, del presente regolamento. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per poter partecipare ai concorsi, devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Comune si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al d.lgs. n. 81/2008;
- d) godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985;
- h) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) ai fini dell'assunzione e non della partecipazione al presente avviso, occorrerà procedere alla presentazione del nulla osta definitivo della P.A. di appartenenza.

## **REQUISITI SPECIFICI**

### **Istruttore Contabile "Area degli Istruttori":**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado IN RAGIONERIA o equipollente ai sensi di legge, conseguito presso un istituto statale paritario o legalmente riconosciuto .

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>). La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

1. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
  - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
  - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data

del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

2. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
3. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
4. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
5. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
6. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

L'amministrazione può riservarsi di procedere alla presa d'atto delle richieste con riserva.

**La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di**

**affissione dell'avviso di concorso sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) ed entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione stessa alle ore 23:59.**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire);
- privi del curriculum vitae, datato e firmato;
- privi del documento di identità in corso di validità;
- privi del certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- siano privi di una esperienza professionale documentata di almeno tre anni, per i profili richiesti;
- abbiano avuto procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- abbiano riportato condanne penali, oppure abbiano procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

### **COMMISSIONE DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA E ADEMPIMENTI PROCEDURA PER L'IMMISSIONE IN RUOLO**

1. Un'apposita commissione composta da tre membri, nominata dal responsabile del servizio competente procederà all'individuazione della figura più idonea rispetto al posto da ricoprire.
2. La Commissione ha il compito di esaminare le domande, provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura previsti dal bando, di procedere all'esame dei candidati attribuendo i punteggi relativi, nonché a stilare le graduatorie conclusive.
3. Si rimanda a quanto contenuto nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, con riferimento alle prove concorsuali e alla procedura preliminare alla costituzione del rapporto di lavoro.

### **TITOLI VALUTABILI**

Per la valutazione dei titoli di studio, servizio e vari si rimanda al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi in vigore approvato con deliberazione di G.C. n. 83 del 05/10/2017.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La scelta del candidato sarà effettuata da una commissione appositamente nominata sulla base

di un colloquio e della valutazione dei curricula, secondo criteri stabiliti dalla commissione stessa. La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito di una prova culturale o professionale, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire attraverso un colloquio;
- b) dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni.
- c) La graduatoria verrà stilata assegnando sino ad un massimo di 60 punti alla prova di cui alla lettera a) e fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione dei curricula di cui alla lettera b).
- d) Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto l'idoneità e comunque un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione e il Responsabile del settore preposto alla gestione del personale potrà procedere ad attingere dalle graduatorie di altri Ente oppure all'indizione di concorso pubblico.
- e) La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con i ruoli da ricoprire:

#### **Istruttore Contabile "Area degli Istruttori":**

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune del profilo professionale interessato;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm. ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di

riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.  
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà una graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio assegnato al curriculum e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia o impossibilità ad ottenere il nulla osta alla mobilità, dall'Ente di provenienza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quello oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del presente procedimento di mobilità è il Dott. Sabatino Iavarone in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'ufficio Personale preferibilmente al seguente indirizzo mail: [segretario@comune.camposano.na.it](mailto:segretario@comune.camposano.na.it).

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**  
Dott. Sabatino Iavarone

## **INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016).**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CAMPOSANO PIAZZA UMBERTO I.

Legale rappresentante: SINDACO DI CAMPOSANO

b) Finalità del trattamento e base giuridica:

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla verifica dei dati e posizione giuridica comunicati dal candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo:

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della presente procedura.

f) Diritti sui dati:

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo mail: [segretario@comune.camposano.na.it](mailto:segretario@comune.camposano.na.it)

g) ) Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante Privacy. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

h) Comunicazioni di dati:

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.